



Promens A/S Kolding

Arbejdsmiljøreddegørelse 2013

Indholdsfortegnelse

1. Indledende oplysninger	
1.1 Selskabsoplysninger	3
1.2 Forord	4
1.3 Virksomhedens historie	5
1.4 Organisationsdiagram	5
1.5 Sikkerhedsorganisation	6
2. Arbejdsmiljøpolitik	6
3. Væsentlige arbejdsmiljøforhold og nøgletal	7
4. Handlingsplan	12

1. Indledende oplysninger

1.1 Selskabsoplysninger

Selskabet:	Promens A/S Gl. Donsvej 12 6000 Kolding Tlf.: 76322400
Direktion:	Henning Fogt Nørup
Miljø-og arbejdsmiljø ansvarlig:	Maj-Britt Blicher
Antal ansatte:	80
Branche/Branchekode:	Fremstilling af plastemballage/252200
Hovedaktivitet:	Produktion og salg af plastemballager
Væsentlige biaktiviteter:	Salg af plastkapsler
Listepunkt:	D9: Presning, ekstrudering eller fiberarmering af plastvarer
CVR Nr.:	56 85 86 28
Regnskabsperiode:	01-01 til 31-12
Kommune:	Kolding Kommune Rådhuset Akseltorv 1 6000 Kolding
Tilsynsmyndighed:	Kolding Kommune Akseltorv 1 6000 Kolding

1.2 Forord

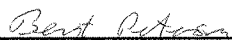
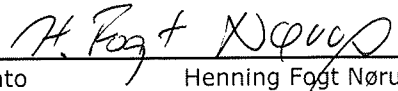
Arbejdsmiljømiljøreddegørelsen er udarbejdet for at opnå et arbejdsmiljøledelsessystem der vil sikre, at arbejdsmiljøforhold hos Promens A/S i Kolding fremover registreres og vedligeholdes og at herved lever op til vor målsætning: "at al arbejde udføres på en sikker- og sundhedsmæssig forsvarlig måde, der til enhver tid lever op til gældende lovgivning".

Vort arbejdsmiljøledelsessystem er udarbejdet og vedligeholdt så det lever op til stillede krav om udarbejdelse af arbejdsmiljøreddegørelse.

Arbejdsmiljømiljøreddegørelsen er udarbejdet i samarbejde med sikkerhedsudvalget(SIU), der er ansvarlig for kortlægning af arbejdsmiljøforhold i virksomheden. Kortlægningen omfatter alle ansatte i Promens A/S, Kolding.
Redegørelse og nøgletal er for perioden 01.01.2011 til 31.12.2013.

Kortlægningen er gennemført vha. Arbejdstilsynets APV-lister for plastvirksomheder.

Arbejdstilsynet har aflagt kontrolbesøg i 2012. Virksomheden fik fire påbud som alle er afsluttet

12/3-2014			
Dato	Bent Petersen	Dato	Henning Fogt Nørup
	Sikkerhedsrepræsentant		Adm. direktør

1.3 Virksomhedens historie

Virksomheden blev grundlagt som Holmia Plast i 1961.

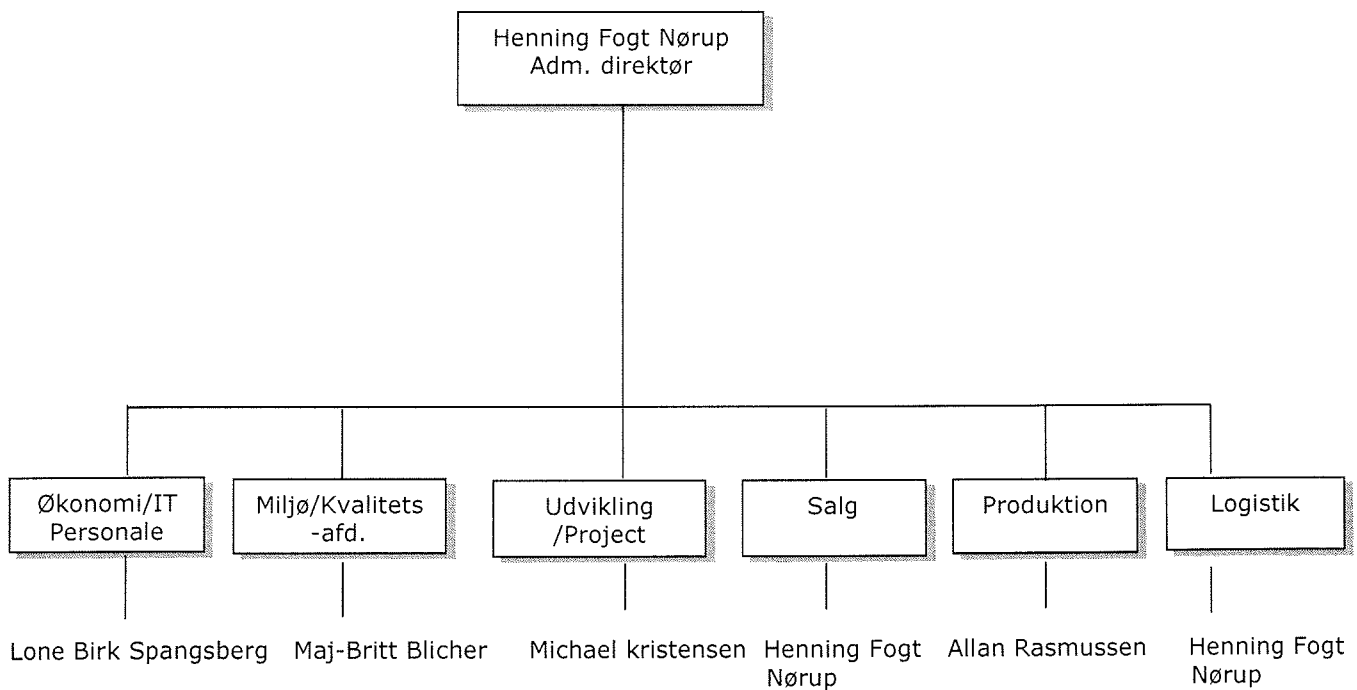
Firmaet var oprindeligt ejet af A/S Kaalunds fabrikker og startede i en gammel sæbefabrik i Christiansfeld.

I 1969 flyttede virksomheden til Bramdrupdam. Samme år blev virksomheden overtaget af Carlsberg, og Holmia A/S blev således en del af Carlsberg koncernen indtil april 1997, hvor Holmia A/S blev solgt til den svenske emballagekoncern PLM AB.

PLM AB blev i 1999 fusioneret ind i den engelske emballagekoncern Rexam Plc, og Holmia A/S blev et selvstændigt aktieselskab i Rexam's sektor: Plastic Containers.

I sommeren 2002 solgte Rexam Plc Holmia A/S til den norske plastkoncern Polimoon, som primo 2007 blev opkøbt af den islandske koncern Promens hf.

1.4 Organisationsdiagram for Promens A/S



1.5 Sikkerhedsorganisation

Ledelsens ansvar

Ledelsen i Promens A/S er ansvarlig for sikkerheds- og sundhedsarbejdet.

Fra 2009 afholdes et skriftligt refereret ledelsesmøde 2 gange årligt, hvor arbejdsmiljøsystemet gennemgås.

Sikkerhedsudvalgets ansvar og opgaver

Arbejdsmiljøledelsessystemet varetages i sikkerhedsudvalget (SIU)

Udvalget består af:

Sikkerhedsleder:	Fabrikschef	Allan Rasmussen
Produktionsleder:		Poul Mikkelsen
Produktionsleder:		Frank Jensen
Sikkerhedsrepræsentant:		Christian Nøttrup
Sikkerhedsrepræsentant:		Søren Skøtt
Sikkerhedsrepræsentant:		Bent Petersen

Minimum 6 gange årligt afholdes et skriftligt refereret SIU-møde.

Information vedrørende arbejdsmiljø formidles til medarbejderne på opslagstavler samt til informationsmøderne i juni og december.

Ansvar:

Planlægning /koordinering af og opfølgning på arbejdsmiljøopgaver.

APV registreringer – herunder årsagsanalyse i forbindelse med ulykker, skader og nærvedulykker.

Korrekt anmeldelse og efterbehandling af arbejdsulykker.

Undersøgelse og registrering af nærvedulykker.

Lovpligtige eftersyn:	Kran/talje, trykbeholdere, truck/løftevogne, stiger/stilladser, luftkompressor, ventilationsanlæg, udsugning.
Lovpligtig uddannelse:	Arbejdsmiljøuddannelsen, truckcertifikat, epoxykursus og varmt arbejde.
Kemikaliestyling:	Vi registrerer alle stoffer og materialer, der anvendes på fabrikken til drift og vedligeholdelse i Green Networks kemiguide.
Adgangsveje og skiltning:	I samarbejde med Falck er der udarbejdet en beredskabsplan over virksomheden.

2. Arbejdsmiljøpolitik

Følgende Promens Group arbejdsmiljøpolitik er fra 2015 gennem Personalehåndbogen tilgængelig for samtlige medarbejdere:

Promens Group Arbejdsmiljø Politik:

Promens er forpligtet til de højeste standarder indenfor arbejdsmiljø og i fuld overensstemmelse med alle relevante arbejdsmiljø lovgivninger i hvert medlemsland. Vores politik er at levere og

vedligeholde sikre og sunde arbejdsforhold, udstyr og systemer for alle medarbejdere og sørge for oplysninger, uddannelse og tilsyn, som de har brug for til dette formål. Vi accepterer også vores ansvar for sundheden og sikkerheden for andre mennesker, der kan blive påvirket af vores aktiviteter.

Passende bestemmelser om sundhed og sikkerhed er afgørende for arbejdslivet og forebyggelse af skader og tab, er ikke kun afgørende for Promens effektivitet og succes men også i den bedste interesse for alle medarbejdere og deres familier.

Vi vil derfor:

- a) Sørge for at alle medarbejder er fuldt klar over gennem uddannelse af deres individuelle ansvar for sikkerheden og de sikkerhedsregler og procedurer, som er relevante for deres job.
- b) Opretholde nødvendige og up-to-date viden og information samt beskæftige sig med udvikling af sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen og sikre at alle juridiske krav er opfyldt.
- c) Sikre at nye metoder, maskiner og procedurer vurderes for at identificere farer og potentielle ricisi, så der kan gennemføres beskyttelsesforanstaltninger.
- d) Sikre at alle interne og eksterne aktiviteter beskytter miljøet og opfylder kravene i vores forsikring af alle tredjeparter, hvad enten det er leverandører, entreprenører, naboer eller andre relevante personer.
- e) Alle ulykker/hændelser og lige ved vil blive undersøgt og årsager identificeres og registreres. Vi vil reagere hurtigt i forhold til forbedringer for at forhindre tilbagefald, og vil dele den bedste praksis i organisationen.

Vi kan ikke understrege vigtigheden af samarbejdet mellem ledelsen, arbejdsstyrken og tredjeparts udbydere af spørgsmål, der vedrører sundhed og sikkerhed for meget.

Fordelingen af opgaver for sikkerhedsspørgsmål og de særlige ordninger, som vi vil gøre for at gennemføre den politik, er fastlagt i lokale aftaler. Forsømmelse af sikkerheds- og sundhedsmæssige krav vil blive betragtet alvorligt som enhver anden disiplinær forseelse.

Vi vil opretholde alle nødvendige up-to-date viden, information og udvikling med sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen samt hele tiden sørge for at forbedre organisationen.

Senior Management Teamet og Bestyrelsen er forpligtet til denne politik og til implementering af vedligeholdelse af de højeste standarder for sundhed, sikkerhed og velfærd på tværs af virksomheden. Vi forventer, at hvert medlem af organisationen vil dele dette engagement og arbejde sammen for at nå det.

Sygefraværspolitik:

Formål:

- At skabe tryghed for medarbejderne
- At give retningslinier til håndtering af sygefravær i virksomheden
- At sygemeldte medarbejdere hurtigt muligt vender tilbage til arbejdet

Procedure:

Generelt:

- Løsninger skal opnås gennem dialog og sygefraværproblemer søges løst i en dialog mellem ledelse og medarbejdere.
- I tvivlstilfælde rettes henvendelse til SIU eller dets medlemmer.
- Sygemeldte medarbejdere skal hurtigst muligt vende tilbage til arbejdet.

Syge/raskmeldinger

- Se personalehåndbog

Opfølgning på længerevarende sygdomsforløb/statussamtaler:

- Formålet med statussamtaler er, at sygemeldte medarbejdere bevarer kontakten til arbejdspladsen og hurtigst muligt vender tilbage til arbejdet.
- Ved længerevarende sygdom etablerer ledelsen en statussamtale med sygemeldte, samtalen refereres til SIU.
- Ved hyppig sygdom eller mere end 3% sygefravær inden for 1 år vurderer ledelsen behovet for statussamtale med medarbejderen.
- Ved statussamtale kan sikkerhedsrepræsentant og eller tillidsrepræsentant deltage, såfremt den sygemeldte ønsker dette.
- Skyldes sygdom arbejdsmiljø eller arbejdsskade, skal årsagen forsøges klarlagt.
- Efter yderlige 3 og 6 ugers sygefravær vurderer ledelsen sammen med SIU behovet for en ny samtale.

Fokusområder:

1. At man til stadighed arbejder for at forebygge belastninger i arbejdsmiljøet med henblik på at mindske risici, reducere arbejdsskader og arbejdsbetingede lidelser.
2. At begrænse/reducere forbruget af sundhedsskadelige stoffer og materialer.
3. Vedvarende at motivere samtlige medarbejdere til dialog og samarbejde for at fremme arbejdsmiljøet.

3. Væsentlige arbejdsmiljøforhold og nøgletal

Arbejdsmiljøområder:

Vi har valgt at definere to arbejdsområder

- Fabrik
- Kontor

for at sikre, at der fokuseres på de arbejdsmiljøforhold, der rent faktisk er relevante for den enkelte medarbejder.

Med udgangspunkt i AT- Arbejdsmiljøvejvisere har vi fundet det relevant at fokusere på følgende væsentlige arbejdsmiljøforhold:

- Ulykker
- Kemi
- Indeklima
- Ergonomi
- Støj
- Sygefravær
- Varme/kulde
- Psykisk arbejdsmiljø

Af efterfølgende skema fremgår det, i hvilket omfang de enkelte arbejdsområder er omfattet af fokusområderne.

Væsentlige Arbejds miljø-forhold	Ulykker	Kemiske forhold	Indeklima	Ergonomi	Støj	Sygefravær	Varme/kulde	Psykisk arbejdsmiljø	Biologi
Område:									
Fabrik:									
Blæseri	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dekor	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lager	X		X	X		X	X	X	X
Råvare	X		X	X	X	X	X	X	X
Service	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kontor			X	X		X	X	X	

Ulykker:

Alle arbejdsulykker, -skader og nærvedulykker registreres i vort arbejdsmiljø-system, således at der foreligger en skriftlig årsagsanalyse.

Anmeldelsespligtige arbejdsulykker:

År	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Antal	3	5	3	3	5	2	6	2	0
Timer	124	314	75	587	91	126	97	22	0

Nærvedulykker: Der er ikke modtaget registreringer på hændelser, der kunne have ført til ulykke.

Ulykkesrisici: Arbejds miljøforhold fundet ved kortlægning af APV er blevet risikovurderet i SIU.
Sandsynlighed for, at hændelsen vil forekomme, er vurderet efter følgende kategori:
1. Mindre sandsynligt
3. Sandsynligt

Konsekvensen af en ulykke/skade er vurderet efter følgende kategori.

1. Let skadelig
3. Særdeles skadelig

Sandsynlighed	Konsekvens		
	1	2	3
1			7
2			
3			

Ud af 38 tilbagemeldinger i forbindelse med færden på stiger, stilladser, gulve og transportbånd er der 7, som påpeger farer når der arbejdes i højden, helt konkret drejer det sig om transportbånd i aut. afdeling.

Der er sat gelænder op på begge sider af transportbåndet, således at personalet kan færdes sikkert i tilfælde af, at kasser eventuelt sætter sig fast i svinget.

Kemiske forhold:

Vi anvender kemikalier i det omfang det er påkrævet for at opretholde produktion, vedligeholde bygninger og materiel.

Alle vore kemikalier er registreret i Green Networks kemiguide.

Farveforklaring findes i kemiguiden

Vor beholdning af fareklassificerede midler udgør følgende:

Farebetegnelse:	Antal produkter:
Rød	32
Gul	22
Blå	18
Grå	53

Dette er en stor stigning i forhold til sidste redegørelse. Vi har ud fra kemiguiden foretaget en revurdering af fareklassificering. Klassificeringen er på 125 produkter.

Indeklima:

Fabrik:

Varmepåvirkninger er især gældende i sommerhalvåret hvor afgivet varme fra produktionsmaskinerne sammen med solindfald påvirker temperaturen i lokalerne. Et nyt ventilations/befugtningsanlæg installeres foråret 2014. Leverandør lover og vi forventer med dette en bedre styring og regulering af varmen, samt at luftfugtigheden styres indenfor fastsatte grænser. Vi forventer ligeledes at dette vil give en positiv effekt på statisk elektricitet.

Kuldepåvirkninger i vinterhalvåret optræder især på færdigvare- og råvarelager. Færdigvarelageret holdes frostfri vha. varme fra kølemaskiner og kompressorer. Porte ved læsseramper åbner ofte med følge af et stort varmetab samt træk. De samme forhold er gældende for råvarelager som er uopvarmet. Her giver store porte kulde/træk gener.

Til samtlige medarbejdere som er beskæftiget disse steder er der udleveret termotøj.

Kontor:

Ifølge APV er 23 % af medarbejderne generet af manglende ventilation. Ca. 15 % har problemer med varme/kulde/træk.

Der er for nærværende ikke ændret på disse forhold.

Ergonomi:

Generelt:

Der er ikke anmeldt forhold til sikkerhedsudvalget, der kræver direkte indsats på bestemte områder, dog er der i APV'en nævnt en del forhold der skal arbejdes med.

Nedenstående punkter er fremkommet gennem APV'en.

Fabrik:

Under punktet Ergonomi mener 15 personer af de adspurgte at der er et problem. Her fremhæver man især tunge løft, løft over skulderhøjde, samme bevægelse og vrid i kroppen som de største belastninger.

Dette analyseres nærmere og medtages i ny mål- og handlingsplan.

Kontor:

Her er der generelt ingen problemer med arbejdsstillinger. Der udføres skærmarbejde det meste af tiden, så det er vigtigt at forhold mellem bord og stol kan tilpasses, lyset skal komme fra rigtig side. Ved generende solindfald skal skærmen/bordet drejes så dette undgås.

Støj:

I samarbejde med Alectia er der udarbejdet en rapport (sagsnr. 4503) omkring støjkortlægning i produktionen.

Rapporten konkluderer, at der i dele af produktionen skal være påbudt høreværn.

Der er planlagt ny støjmåling i 2015, idet virksomheden forventer at certificeres efter ISO 22000 + PAS 223. Arbejdet hermed medfører væsentlige lay-out ændringer og derfor vil en støjmåling før lay-out ændring være formålsløs.

Støv:

I samarbejde med Alectia er der udarbejdet en rapport (sagsnr.)5055) omkring målinger af totalstøv i produktionen.

Rapporten konkluderer, at der ikke forefindes støvproblemer i produktionen.

Atex rapporten er blevet genvurderet i 2014 af sikkerhedsgruppen. Gruppen finder den stadig gældende da der ikke er sket ændringer i forholdene.

Sygefravær:

Al sygefravær registreres.

Der er ultimo 2009 udfærdiget en sygefraværspolitik, som udleveres til alle medarbejdere i forbindelse med udgivelse af Personalehåndbogen 2010 og fremover hvert år med personalehåndbogen.

Psykisk arbejdsmiljø:

Generelt:

Ud fra vurderingerne i APV'en både på fabrik og i kontorer er der et godt forhold mellem kolleger og foresatte, ligeledes er mobning og chikane heller ikke noget problem.

Fælles for både kontor og fabrik er iflg. APV'en et højt tempo.

Der er p.t. ikke ansat unge under 18 år i virksomheden.

Biologi:

Vi fremstiller emballager til fødevarerindustrien og har følgende forholdsregler for at forebygge kontaminering af produkterne:

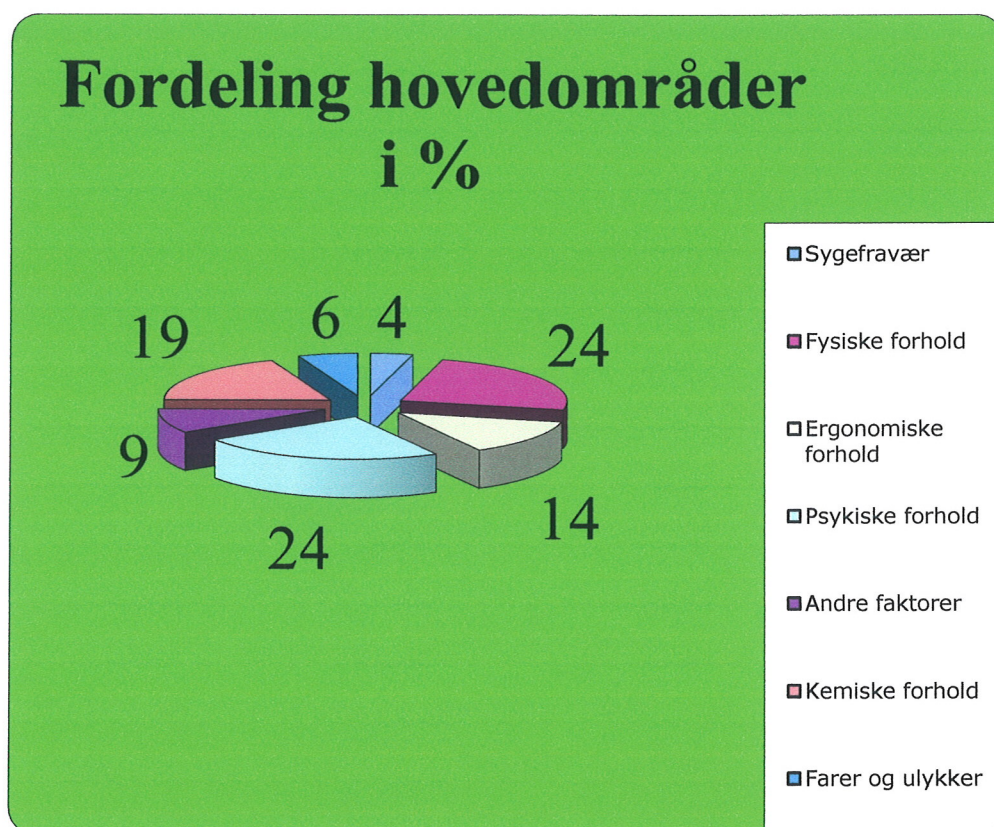
- Bygninger og omgivelser pesticidebeskyttes. Dette varetages af ekstern godkendt leverandør.
- Der er ophængt UV insektfælder strategisk for at hindre insektkontaminering.
- Alle skal bære beskyttende hårnet eller hat.
- Der er påbud om håndvask før kontakt til emballager
- Alle døre og vinduer skal holdes lukkede for at undgå forurening af indeluften.

4. Handlingsplan

Kortlægning af arbejdsmiljø:

Nedenstående ses påtalte forhold som er fremkommet fra APV kortlægning 2012
Analysen bygger på:

- 40 APV'er retur fra fabriksområdet
- 8 APV'er retur fra kontorområdet.



På grundlag heraf har SIU foretaget en vurdering og prioritering af de ikke tilfredsstillende arbejdsmiljøforhold.

Vurderingen omfatter risikoniveau, gennemførlighed, antal berørte medarbejdere, lovmedholdelighed, økonomiske konsekvenser og sammenhæng med politik og miljø. Herefter prioriteres forholdene i kategorierne 1 til 3, hvor kategori 3 er forhold, der er vurderet til at have størst betydning for arbejdsmiljøet og medarbejderne.

Der er vedtaget af SIU og ledelsen, at handlingsplanpolitikken i Promens A/S indebærer, at alle forhold med en samlet prioritering på 3 så vidt muligt afhjælpes indenfor en 2-årig periode. Forhold med en samlet prioritering på 1 og 2 afhjælpes løbende med hensyntagen til kapacitet og ressourcer.

Ved arbejdstilsynets besøg i 2012 fik virksomheden 4 påbud

Udbygge og forbedre afskærmningen på blæsemaskinerne
Forebygge statisk el ved materiale transport (sugeslanger)
Udbedring af overgang mellem to bygninger
Indrette drejebænke med bedre afskærmning

Konsulent fra Alectia har indberettet ændringerne overfor arbejdstilsynet
Alle påbud er afsluttet

Ledelsen har derfor godkendt efterfølgende 2-årige handlingsplan for forbedringer i arbejdsmiljøet i Promens A/S.

Arbejdsmiljømål og -handlingsplaner for 2011-2013			Dato: 11. marts 2014	
Politik	Mål	Handling	Ansvarlig	Tidspunkt
F1	Acceptabelt rengøringsniveau i hele virksomheden	Aftale med rengøringssekskab og løbende opfølgning	NET	Omg.
F1	Ens mandskab til samme type opgaver	Klarlægning af problemet	VF/AR	Omg. Løbende
E3	Hurtigere og sikker fejlfinding, indkøring og produktion	Danske brugsanvisninger udarbejdes hvor dette findes nødvendigt.	NET	Løbende
E1	Afskærmning af roterende og bevægelige dele.	Montører og reparatører informeres om fare ved at fjerne sikkerhedsudstyr.	PH/VF	Omg. Løbende
E2	Sikkerhedsudstyr må ikke fjernes	Ændre holdning til sikkerhed, samt oplyse om virksomhedens holdning hertil	VF	Omg. Løbende

Opfølgning herpå:

Acceptabelt rengøringsniveau i hele virksomheden:

Vi har efter denne APV skiftet rengøringssekskab.
Rengøringsniveau kontrolleres med jævne mellemrum.

Ens mandskab til samme type opgaver:

Vi har ikke jobrotation, men enkelte ansatte som kan vikariere på flere opgavetyper.

Hurtigere og sikker fejlfinding, indkøring og produktion:

Der forefindes danske brugsanvisninger til alt udstyr.

Afskærmning af roterende og bevægelige dele:

Er gennemført.

Sikkerhedsudstyr må ikke fjernes:

Er gennemført.

Arbejdsmiljømål og –handlingsplaner for 2014-2017				Dato:11. marts 2014
Politik	Mål	Handling	Ansvarlig	Tidspunkt
B1/2	Forbedring af ergonomiske forhold	Analyse og handlingsplan for de ergonomiske forhold påpeget i APV 2012	AR	Første ½-år 2014
A3	Undgå fald på gulve Og adgangsveje	Tætning af maskiner for vand og olie	AR/FJ/PM	løbende
E4	Færden/arbejde i højden minimeres	Transportsystem ændres	AR/PH	Primo 2014
A4	Bedre indeklima Mindre statisk el	Befugtningsanlæg monteres	AR	Medio 2014
E6	Undgå ulykker Sikkerhedsudstyr må ikke fjernes	Bedre afmærkning af adgangsveje Ændre holdning til sikkerhed Virksomhedens holdning udbredes	AR Alle	Ultimo 2014 Løbende
C1	Mindre arbejdspress	Fokus på automatisering så som automatisk nedpakning, vision overvågning, etc.	AR	Løbende