

2012

ARBEJDSMILJØRAPPORT



FLONIDAN

Flonidan A/S Arbejdsmiljørapport 2012

Indholdsfortegnelse	Side
Indledende oplysninger	2
Forord	3
Arbejdsmiljøpolitik	4
Beskrivelse af virksomheden og dens produktion	5
Generelle personaleoplysninger	7
Beskrivelse af arbejdsmiljøorganisationen	8
Væsentlige arbejdsmiljøforhold	10
Generelle arbejdsmiljøforhold	11
Arbejdsmiljøforhold i administration og udvikling	11
Arbejdsmiljøforhold produktion, lager og smedje	11
Vurdering og prioritering	13
Mål og Handlingsplan	13

Bilag 1:	APV Handlingsplan Flonidan A/S oktober 2011
Bilag 2:	Beredskabsoversigt Flonidan A/S 2012
Bilag 3:	Vurderings og prioriteringsskema
Bilag 4:	Brandeftersynsrapport LOTEK april 2013

P1:	Procedure for Arbejdsmiljøorganisationens arbejde
P2:	Procedure for arbejdsmiljørundering
P3:	Procedure for årlig arbejdsmiljødrøftelse
P4:	Procedure for kommunikation om arbejdsmiljø
P5:	Procedure for kemiske produkter

Indledende oplysninger

Virksomhedens navn og adresse	Flonidan A/S Islandsvej 29 DK-8700 Horsens
Telefon	+45 75 61 88 88
Fax	+45 75 62 60 88
E-Mail	mail@flonidan.dk
Web adresse	www.flonidan.dk
CVR-nr	89919916
P-nr	1002829451
Branchebetegnelse og kode	Fremstilling af udstyr til måling, afprøvning, navigation og kontrol
Branchekode	265100
Hovedaktivitet	Fremstilling af gasmålere
Væsentlige arbejdsmiljøvejvisere	Arbejdsmiljøvejviser nr. 6 – Elektronik 2009 Arbejdsmiljøvejviser nr. 17 – Kontor 2. udgave 2009 Arbejdsmiljøvejviser nr. 5 – Lagerarbejde Arbejdsmiljøvejviser nr. 29 – Transport af gods
Tilsynsmyndighed	Horsens Kommune
Antal ansatte	30-35
Ansvarlig ledelse og arbejdsmiljøansvarlig	Adm. Direktør Hans Ottesen
Arbejdsmiljøorganisation	Arbejdsmiljøansvarlig: Kurt Maage Nielsen Medarbejderrepræsentant: Herman Reedtz
Redegørelsen omfatter perioden	2012
Seneste besøg af Arbejdstilsynet	Før 2009
Seneste revision	April 2013



Forord

Flonidan A/S vision er at være blandt de førende leverandører på markedet for gasmålere og datakommunikation. Dette vil vi opnå ved at være innovative og dermed være først med ny viden og produkter på området.

Flonidan A/S målsætning er at producere måleudstyr under opretholdelse af et højt teknisk og miljørigtigt niveau, samt at udbygge en bæredygtig markedsføring gennem social ansvarlighed på virksomheden og blandt vores leverandører.

Denne rapport er en kortlægning af Flonidan A/S arbejdsmiljøforhold. Formålet med rapporten er at sikre et godt arbejdsmiljø blandt vores medarbejdere og løbende at sætte mål for at sikre et godt arbejdsmiljø på virksomheden.

For at nå dette mål må Flonidan A/S:

- Afsætte de ressourcer der er nødvendige for at gennemføre arbejdsmiljøaktiviteter i handlingsplanen
- Sikre gennemførelse af de planlagte arbejdsmiljøaktiviteter
- Løbende korrigere handlingsplanen med henblik på at opretholde et godt arbejdsmiljø

Kortlægningen har bl.a. været med til at sætte fokus på kommunikationen af arbejdsmiljøarbejdet, og der er derfor udarbejdet procedure, der vil sikre at arbejdsmiljøarbejdet

fremover vil være et fast punkt på medarbejdermøder.

Arbejdsmiljøledelsessystemet er med til at identificere nye indsatsområder samt hjælpe med at fastholde og gennemføre den eksisterende arbejdsmiljøpolitik, der bl.a. lægger vægt på løbende at forbedre arbejdsmiljøforholdene på Flonidan A/S.

Rapporten er udarbejdet på baggrund af virksomhedens ArbejdsPladsVurdering (APV) i oktober 2011 samt en gennemgang af virksomheden. Rapporten beskriver arbejdsmiljøforholdene for Flonidan A/S i 2012 og indeholder en handlingsplan for det videre arbejdsmiljøarbejde i 2013 og fremover.

Rapporten skal være med til at synliggøre og fastholde Flonidans medarbejdere i at vi løbende skal forbedre vores arbejdsmiljø og trivsel på virksomheden.

Rapporten er offentlig for vores medarbejdere og andre samarbejdspartnere og er udarbejdet i samarbejde med Konsulent Mette Serup fra Green Network - CSR Rådgivnings- og kompetencecenter i Vejle.

Rapporten er såvel et internt ledelsesredskab som et eksternt kommunikationsredskab. Vi håber, at vores medarbejdere vil forholde sig til indholdet, og at det vil motivere dem til aktivt at deltage i arbejdsmiljøarbejdet.

Ligeledes håber vi at vise vores kunder og leverandører, at vi arbejder aktivt med at forbedre arbejdsmiljøforholdene på virksomheden og dermed lever op til internationale standarder.

Arbejds miljøpolitik

Arbejds miljøpolitik

FLONIDAN A/S prioriterer sikkerhed og sundhed højt og ønsker at fremstå som en virksomhed af god standard, hvad angår fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

Dette indebærer, at FLONIDAN A/S:

- overholder de gældende krav fra Arbejdstilsynet og andre myndigheder
- producerer og leverer gasmåleudstyr i et sikkert og godt arbejdsmiljø
- løbende indfører forbedringer af arbejdsmiljøet
- dokumenterer forbedringer i arbejdsmiljøet
- inddrager medarbejderne i arbejdsmiljøarbejdet
- sikrer en aktiv Arbejds miljøorganisation
- forebygger arbejdsskader og arbejdsrelaterede sygdomme i administration, produktion, smedje og lager.
- har udarbejdet et system til gennemførelse af forbedringer på arbejdsmiljøet
- dokumenterer systemet og vedligeholder Arbejds miljøorganisationen
- kommunikerer mål og handlinger til alle ansatte i virksomheden
- kommunikerer arbejdsmiljøarbejdet til virksomhedens interessenter

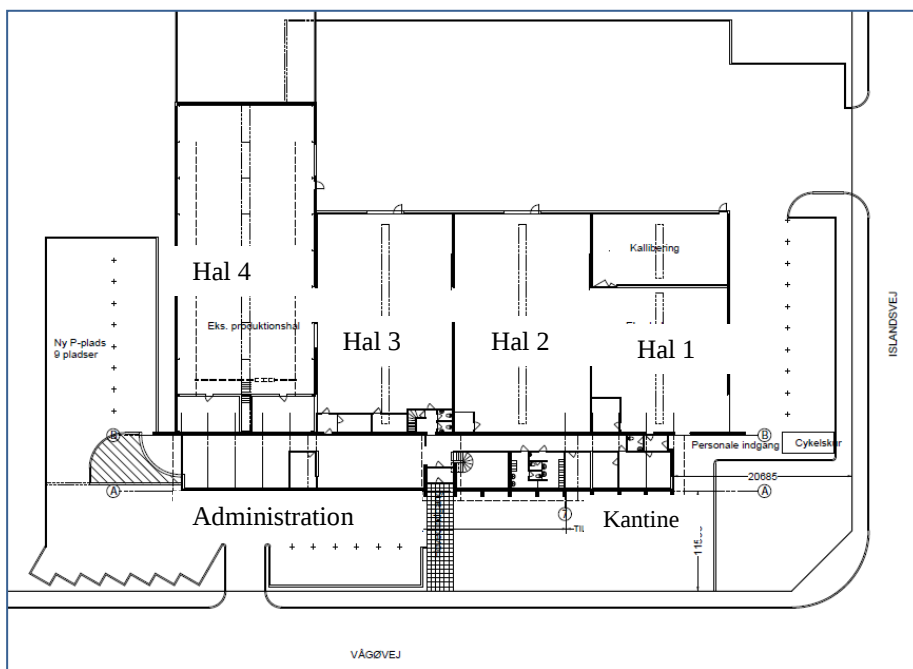
Beskrivelse af virksomheden og dens produktion

Flonidan A/S er etableret i 1982 i Horsens, og har dermed mere end 30 års erfaring indenfor design og udvikling af målerløsninger til gas- og vandbranchen. Flonidan A/S innovative produkter og løsninger anvendes af professionelle fagfolk i private og offentlige energiforsyningselskaber, vandværk, servicevirksomheder og forskellige typer industrier.

Flonidan A/S udvikler, producerer og distribuerer innovative gas- og vandmålere med integreret datakommunikation til gas-, vand-

og fjernvarmekunder i både indland og udland – inklusiv skræddersyede gasstationer til gasmarkedet. Flonidan A/S er desuden markedsledere inden for smart gas målere og elektroniske gaskonverteringsenheder med integreret måleraflæsning.

Flonidan A/S produkter og systemer distribueres til gas-, vand- og varmforsyningsværk og industrier fra hovedkontoret i Horsens eller via virksomhedens globale salgs- og forhandlernetværk.



De fysiske rammer for denne arbejdsmiljørapport er lokalerne på Islandsvej 29 i Horsens. Virksomheden omfatter administration, udvikling og 4 haller med henholdsvis lager og produktion.

Administrationsbygningen er i to etager. Nederst sidder administrativt personale. Desuden findes her toiletter, kantine og køkken. På anden etage sidder udviklingsafdelingen i

et storkontor med 8 personer. I den anden ende af bygningen findes mødelokaler og toiletter.

I produktionen modtager vi måleudstyrets beholdere fra vores asiatiske leverandører. Nogle omlæsses og sendes videre til vores fabrik i Polen, andre pakkes ud. Der monteres elektronisk måleudstyr, og den færdige gasmåler kalibreres.

Hal 1 omfatter en lagerdel, produktion og et separat kalibreringsrum, hvor temperatur og luftfugtighed holdes konstant på 20 °C.

Hal 2 er lager. Her findes en stor port, hvor varetransporten foregår ind og ud af huset. Porten er automatisk og styres ved tryk på åben/luk knap.

Hal 3 består af et kontor, en produktionsdel og et smedeværksted. Produktionsdelen er ESD område, som står for "ElectroStatic Discharge". Dvs. at statisk elektricitet kan skade gasmålerne under fremstillingen.

Smedeværkstedet indeholder en lagerdel samt et arbejdsområde, hvor der forefindes

en kran på 2000 kg og en ældre drejemaskine samt andet håndværktøj.

Hal 4 indeholder et kontor til administration af produktionen, et lagerområde samt et udviklings- og produktionsområde. Produktionen er bestillingsarbejde vedrørende specielle gasinstallationer og arbejdsopgaven udføres efter kundens ønsker og behov. Til dette formål findes ligeledes en 4000 kg kran samt en smede afdeling.

Arbejdstiden er normalt 37 timers arbejdsuge. Periodevis arbejdes der dog i 2 holdskift – dag og nat og i weekenden.



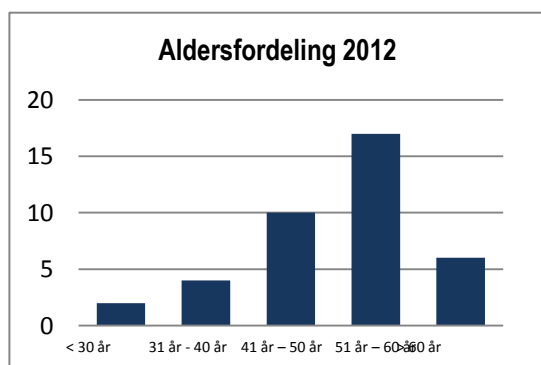
Generelle personaleoplysninger

I 2012 var der i alt 39 ansatte i Flonidan A/S. Tabellen viser antal medarbejdere opdelt i personale/faggrupper

Antal ansatte (funktionærer)	2012
Udvikling	8½
Projekt	1
Økonomi	2
Salg	5
Kvalitet	2
Produktion/indkøb/lager	8½
Antal ansatte (timelønnede)	2012
Produktion	8
Smede	4

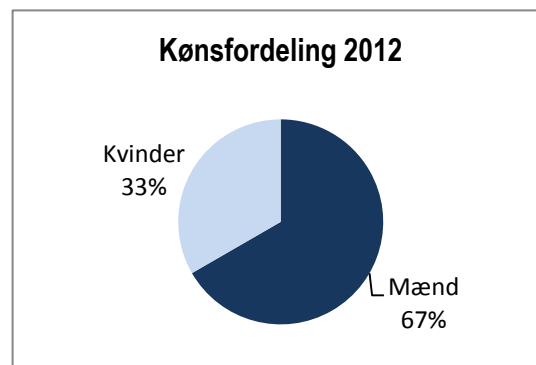
Tabellen herunder viser aldersfordelingen blandt de ansatte i Flonidan A/S

Antal ansatte	2012
< 30 år	2
31 år - 40 år	4
41 år - 50 år	10
51 år - 60 år	17
>60 år	6



Tabellen herunder viser kønsfordelingen blandt de ansatte på Flonidan A/S

Kønsfordeling	2012
Mænd	26
Kvinder	13



Herunder ses personaleomsætning for 2012

	2012
Tilgang af medarbejdere	5
Afgang af medarbejdere	5
Personaleomsætning	14,70 %

Personaleomsætning = $(\text{Tilgang} + \text{afgang}) / 2 / \text{antal ansatte primo året} + \text{antal ansatte ultimo året} / 2 * 100$

I tabellen herunder er sygefraværet blandt medarbejderne i Flonidan A/S opgjort for 2012

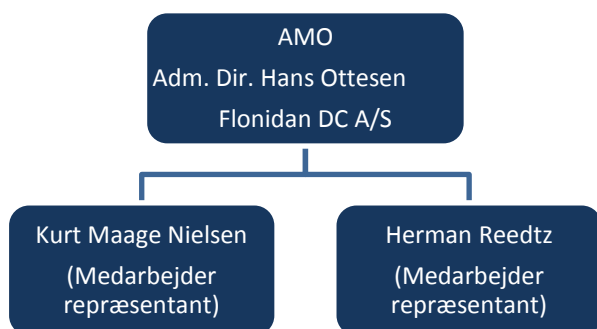
Sygefravær	2012
Sygefravær månedslønnede i %	2,66
Sygefravær timelønnede i %	4,41
Sygefravær i alt i %	3,05

Sygefraværstal hænges op i kantinen.

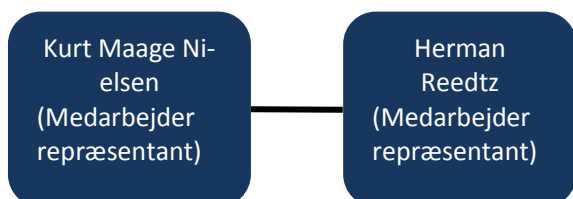
Beskrivelse af arbejdsmiljøorganisationen AMO

Arbejdsmiljøorganisationen (AMO) hos Flonidan DC A/S er oprettet i 2 niveauer bestående af et Arbejdsmiljøudvalg og en Arbejdsmiljøgruppe.

Arbejdsmiljøudvalget består af ledelsen samt to medarbejderrepræsentanter.



Arbejdsmiljøgruppen består af en af ledelsen udpeget repræsentant og mindst en medarbejderrepræsentant.



De af medarbejderne valgte repræsentanter vælges for en 2-årig periode.

Hans Ottesen	ho@flonidan.dk	7625 4688
Kurt Maage Nielsen	kmn@flonidan.dk	7625 4692
Herman Reedtz (Valgt 15. marts 2012)	ehr@flonidan.dk	7625 4677

Arbejdsmiljøorganisationens arbejde omfatter:

Planlægning i forbindelse med tilrettelæggelsen/udførelsen af arbejdet samt den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Opfølgning og ajourføring: APV er omdrejningspunkt for arbejdsmiljøarbejdet

Kontrol: Monitorere (el. opmærksomhed på) arbejdsmiljøet i dagligdagen

Forebyggelse: Nye og anderledes måder at udføre arbejdet på

Registrering: Anmeldelse og analyse af ulykker og nærvæd ulykker

Lovgivning: Orienter sig om lovgivningen på arbejdsmiljøområdet via www.at.dk

Se Procedure P1

Både den af arbejdsgiver udpegede repræsentant, og den medarbejdervalgte repræsentant har gennemført den obligatoriske 3 dages arbejdsmiljøuddannelse. Herudover skal repræsentanterne tilbydes 1- 1½ dages arbejdsmiljøefteruddannelse om året.

Repræsentanterne af AMO gruppen har pligt til at gennemføre en arbejdsmiljøuddannelse om sikkerheds- og sundhedsmæssige

forhold (AMO gruppens arbejdsmiljøuddannelse).

Der er udarbejdet APV i oktober 2011. Dokumentation herfor findes i Bilag 1.

Næste APV vil blive gennemført i efteråret 2014.

Kommunikation og information om arbejdsmiljøforhold skal ud til alle medarbejdere, så alle ved, hvad der foregår, hvad der forventes af dem og hvorfor. Derfor er arbejdsmiljø et fast punkt på samarbejds møder i Flonidan A/S.

Arbejdsmiljøorganisationen gennemfører arbejdsmiljørundering på virksomheden en gang om året. Se Procedure P2

Repræsentanterne skal desuden tilbydes 1-1½ dags supplerende uddannelse om året.

I Bilag 2 ses beredskabsoversigt for virksomheden. Her er bl.a. flugtveje, brandslukningsudstyr og opbevaring af trykflasker anført.

Sikkerhedsskiltning er anbragt ved indgange til hal 2, som er truckkørselsområde.

Sikkerhedsskiltning er ligeledes anbragt ved indgange til Hal 3, da produktionsdelen er ESD ("ElectroStatic Discharge") område.

Nedenstående skema er en oversigt over udført uddannelse og eftersyn på kraner mm.

Skriv dato for aktivitet i skemaet	Administration	Produktion (Hal 1)	Lager (Hal 2)	Smedeværksted (Hal 3)	Produktion/Udvikling (Hal 4)
UDDANNELSE					
Truck	Kirsten		Herman		Leo
Arbejdsmiljø obligatoriske 3 dage			Herman Reedtz 2012		Kurt Maage 2011
Supplerende arbejdsmiljøuddannelse					
Svejsning				Leo	
Førstehjælpskursus	8 personer skal på kursus i 2013				
EFTERSYN					
Truck			Årlig		
Kraner (3 stk) + stropper			Årlig	Årlig	
Porte			April 2013	April 2013	April 2013
Trykflasker		OK - udlejer		OK - udlejer	OK - udlejer
Brandmateriel	LOTEK april 2013	LOTEK april 2013	LOTEK april 2013	LOTEK april 2013	LOTEK april 2013

Væsentligste arbejdsmiljøforhold

Væsentlige arbejdsmiljøforhold er beskrevet på baggrund af ATs vejvisere og Flonidans

APV fra oktober 2011 samt andre kendte forhold.

Arbejdsmiljøforhold der er relevante for Flonidan A/S

Listen over væsentlige arbejdsmiljøforhold	Fremkommet via At-vejviser	Arbejdsmiljøforhold	Kommentarer
Administration	AT-Vejledning nr. 17 – Kontorarbejde	Ergonomisk arbejdsmiljø Psykisk arbejdsmiljø Indeklima Støj Risiko og ulykke	
Produktion	AT-Vejledning nr. 6 – Elektronik	Risiko og ulykke Ergonomisk arbejdsmiljø Hudbelastninger Psykisk arbejdsmiljø	Der findes ikke arbejdsprocesser, som kan give anledning til hudbelastninger
Lager	AT-Vejledning nr. 5 – Lagerarbejde	Risiko og ulykke Ergonomisk arbejdsmiljø Psykisk arbejdsmiljø	
Lager	AT-Vejledning nr. 29 Transport af gods	Risiko og ulykke Ergonomisk arbejdsmiljø Indeklima Psykisk arbejdsmiljø Helkropsvibrationer Støj	Der findes ikke arbejdsopgaver der giver anledning til helkropsvibrationer

I det følgende beskrives hvilke aktiviteter Flonidan A/S har iværksat indenfor ovenstående områder, og hvad status er på disse.

Da dette er Flonidan A/S' første arbejdsmiljørapport er status ikke sammenlignet med målet for det forgangne år. Dette vil ske i de efterfølgende år.

Generelle arbejdsmiljøforhold

Ulykker og nærvæd ulykker

Flonidan A/S havde ingen arbejdsmiljøulykker i 2012. Nærvæd ulykker diskuteres på de månedlige samarbejds møder under arbejdsmiljøpunktet. Der er ikke registreret nogle nærvæd ulykker.

Psykisk arbejdsmiljø

Flonidan A/S har i dag ikke medarbejdere, der lider af psykiske arbejdsmiljøskader. I 2013 vil arbejdspresset på vores medarbejdere øges, da vi periodevis er begyndt at

indføre toholdskift og weekendarbejde. Vi vil være opmærksomme på medarbejdere med for stort arbejdspress og løbende tage det op på vores samarbejds møder.

Vi sørger for, at medarbejderne så vidt muligt inddrages i vagtplanlægningen, og at de kender deres arbejdstider i god tid.

Der afholdes MedarbejderUdviklingsSamtaler (MUS) en gang årligt.

Arbejdsmiljøforhold i administrationen og udvikling

De fysiske forhold i administrationsafdelingen og udviklingsafdelingen er typiske kontorlandskaber og er en blanding af storkontorer og enkeltmandskontorer. Alle medarbejdere har hæve/sænkeborde, og der er ikke registreret sygdomsmeldinger i forbindelse med arbejdsmiljøet i administrationen.

I administration og udviklingsafdelingerne er der ret store vinduespartier. Dette har tidligere givet anledning til høje temperaturer i

sommerperioden samt gener fra sollys. Der er som følge heraf installeret persienner i alle kontorer.

I udviklingsafdelingen indkøbes til tider stoffer og materialer til afprøvning af nye produkter.

Udviklingsafdelingen opbevarer Sikkerhedsdatablade på de produkter, de anvender i forbindelse med forsøg.

Arbejdsmiljøforhold i produktion, lager og smedje

Fysiske forhold

Arbejdet i produktionen udføres hovedsageligt stående. Der er indført hæve/sænkeborde flere steder i produktionen. Der er stadig ønske om enkelte steder at få et hæve/sænkebord.

Der er monteret lysstofrør over alle arbejdspladser.

Der er ikke problemer med kulde og træk – dog skal medarbejderne huske at lukke porten, når der transporteres varer ind og ud.

Der er i arbejdsprocessen ikke større risici for at komme til skade. Arbejdet kan ikke betegnes som farligt.

Gulvbelægningen i Hal 1 udgør en risiko for fald – ESD måtterne ligger løse.

Der kan i spidsperioder være problemer med pladsforhold/adgangsveje. Dette afhjælpes med at alle holder god orden. Dette giver også anledning til mere kørsel med truck, da

paller til tider skal flyttes for at give adgang til andre lagervarer.

Flonidan A/S råder over en el-truck, som hovedsageligt opererer i hal 2, hvor der er lager. Der er derfor sat advarselsskilte med truckkørsel på dørene til hal 2. Vi har vurderet, at advarslen er tilstrækkelig adskillelse af trafikken. Der har ikke været forekomster af nærved ulykker. Vi vil løbende vurdere for yderligere behov for adskillelse af gående og kørende trafik på virksomheden i takt med en evt. udvidelse af produktionen.

I forbindelse med smedeværkstedet findes der bl.a. en drejebænk samt udstyr til svejsning. Værktøj og maskiner anvendes efter forskrifterne.

Ved de to svejsepladser er der ventilation i form af punktudsugning og lokaleventilation, da der kan udvikles skadelige dampe ved svejsning. Hud og øjne beskyttes ved svejsning (jf. svejsekursus). I forbindelse med svejsearbejdet opbevarer vi trykflasker med Nitrogen, Methane, Atal, Aardgas, Helium, Kuldioxid og Arcal 2 steder i virksomheden. Trykflaskerne er spændt fast på de pågældende opbevaringspladser eller vogne (Se Beredskabsoversigt Bilag 2)

Kemiske forhold

Der anvendes 10 – 15 forskellige smøremidler, rensemidler og maling på sprayflasker i forbindelse med produktion og smedearbejdet.

Arbejdspladsbrugsanvisningerne for disse findes på hylden ved porten i hal 2. Se i øvrigt procedure for kemiske produkter P5

Vi er opmærksomme på korrekt opbevaring og bortskaffelse af kemikalier med faremærkning.

Støj

Der er ikke nogle arbejdssteder, der giver anledning til støj. Tidligere var en hånd Pal-le-wrap meget støjende. Dette er løst ved en ny automatiseret Pal-le-wrap-maskine. (Stort P ved Pal-le-wrap-maskine?)

Produktionen i hal 3 bruges af mange til gennemgang. Det giver en del unødigt støj og snak.

Ergonomiske forhold

Hånd-wrapning har tidligere givet anledning til tunge løft og vrid. Denne proces er nu automatiseret.

Der forekommer tunge løft af ca. 21 kg kasser i forbindelse med omlæsning af gasmålere på lager i hal 2.

Desuden findes der løft af gasbeholdere 3,4 kg til og fra hylder og arbejdsbord i forskellige højder. Disse løft er nogle steder afhjulpet ved en el-løftevogn. Der er ønske om flere af disse.

Ensidigt, gentaget arbejde (EGA) forekommer i mindre grad i produktionen. Dette afhjælpes ved at arbejdspladsen indrettes til brugeren. Der er installeret hæve/sænkeborde. Medarbejderne kontrollerer selv tempoet, og der er mulighed for at rotere mellem forskellige arbejdsfunktioner.



Vurdering og prioritering

I dette afsnit samler vi op på resultaterne af APVen og den foregående kortlægning af arbejdsmiljøforholdene.

Kortlægningen har frembragt en række indsatsområder. Kun ganske få er akutte. De fleste vil indgå som løbende forbedringer, men for systematikken skyld er de væsentlige arbejdsmiljøforhold skematisk vurderet og prioriteret i bilag 3.

Flonidan A/S' Arbejdsmiljøorganisation har anvendt følgende prioriteringskriterier:

- ulovlige forhold må ikke forekomme
- vi prioriterer alvorlige gener i arbejdsmiljøet højt
- vi prioriterer højt, hvis mange medarbejdere er berørte af genen

- vi prioriterer i hvor lang tid genen har fundet sted
- vi prioriterer arbejdstilsynets interesse for hændelsestypen (Jvf. ATs Indsatsområder)
- vi prioriterer hvor let problemet er at løse
- vi prioriterer om problemet er omfattet af Flonidan A/S arbejdsmiljøpolitik
- vi prioriterer økonomi, dvs om det er en let og billig løsning
- vi prioriterer om indsatsen påvirker Flonidans bundlinje
- vi prioriterer at der er en positiv sammenhæng med virksomhedens miljøpåvirkning

I handlingsplanen er forholdene listet op efter den endelige prioritering.

Mål og handlingsplaner

Igennem kortlægning og APV har vi fået listet en række emneområder, som på sigt skal forbedres. Vi har ligeledes defineret en række mål, som vi vil opnå i virksomheden.

Handlingsplanen på næste side er en samlet beskrivelse af de tiltag, der skal sættes i værk for at målene nås.

Arbejdet med mål og målopfølgning er en tilbagevendende proces, hvor vi i første omgang har skønnet nogle realistiske mål. På sigt skal målene modificeres i forhold til hvad der er praktisk muligt.

Under udarbejdelsen af handlingsplanen for Flonidan A/S har vi forsøgt præcist at af-

dække årsagerne til det problem, der skal løses.

Vi har afdækket om arbejdsmiljøproblemet har en bagvedliggende årsag, fx manglende uddannelse og instruktion.

Ved gennemtænkning af løsninger har vi taget hensyn til at andre arbejdsgange ikke påføres problemer, og at vi ikke opnår besværlige arbejdsgange.

Handlingsplanen vil være fast punkt på de månedlige samarbejds møder, hvor den kan blive justeret, hvis der er behov for det.

ARBEJDSMILJØRAPPORT 2012

Politik	Påvirkning/risici	Mål	Handling	Ansvarlig	Tid
Producere og levere gasmåleudstyr i et sikkert og godt arbejdsmiljø	Manglende ESD gulvbelægning/løse ESD måtter i hal 1	Fjerne risici for fald-skader	Indhente tilbud på ny gulvbelægning. Forelægge tilbuddet for ledelsen.	Kurt	August 2013
Løbende indføre forbedringer af arbejdsmiljøet	Snerydning om vinteren	Sikre adgangsveje til arbejdspladsen	Undersøge priser for snerydningsordninger. Spørge nabovirksomheder.	Kurt	Senest september 2012
Løbende indføre forbedringer af arbejdsmiljøet	Palleløfter i produktionen	Fjerne risici for rygs-kader	Indhente priser på palleløftere og forelægge det AMO	Herman	Juni 2013
Inddrage medarbejderne i arbejdsmiljøarbejdet	Kommunikation af arbejdsmiljøarbejdet	Øge interessen for arbejdsmiljøarbejdet	Arbejdsmiljø skal være et fast punkt på månedlige produktionsmøder. Medarbejderne skal præsenteres for arbejdsmiljøredegørelsen og procedure for arbejdsmiljøarbejdet.	Hans Ottesen	Maj 2013
Producere og levere gasmåleudstyr i et sikkert og godt arbejdsmiljø	Adgang og pladsproblemer	Fjerne risici for arbejdsskader og øge effektiviteten	Sikre daglig oprydning. Undersøge muligheder for ekstra lagerkapacitet.	Herman	Løbende
Løbende indføre forbedringer af arbejdsmiljøet	Manglende skabe i omklædning	Øge trygheden på arbejdspladsen	Undersøge behov for yderligere skabe. Antal Indkøb af skabe.	Kurt	Juni 2013
Løbende indføre forbedringer af arbejdsmiljøet	For meget gennemgang i hal 3	Sikre gode arbejdsbetingelser	Indføre adfærdsændringer ved at oplyse om problemet på produktionsmøder. Evt. aflåse dør og gennemføre andre adgangsveje.	Hans Ottesen	Månedlige møder
Løbende indføre forbedringer af arbejdsmiljøet	For meget snak i administration og udvikling	Sikre gode arbejdsbetingelser	Indføre adfærdsændringer ved at oplyse om problemet på produktionsmøder.	Hans Ottesen	Månedlige møder
Løbende indføre forbedringer af arbejdsmiljøet	Anvendelsen af kemikalier skal overholde lovgivningen	Sikre gode arbejdsbetingelser	Alle sikkerhedsdatablade SDS skal opdateres på produkter med faremærkning – Desuden skal der udarbejdes ArbejdsPladsBrugsanvisninger	Herman	Løbende
Løbende indføre forbedringer af arbejdsmiljøet	Førstehjælpskursus Hjertestarter	Sikre gode arbejdsbetingelser	8 personer skal på førstehjælpskursus og på kursus i brug af hjertestarter	Kurt	Senest november 2013